

Catalogue de formations (inter) 2017



La performance ne s'achète pas, elle se cultive

TERANGA CONSULTING.

Présentation de Teranga Consulting	4
Notre démarche de formation en 5 étapes	6
Calendrier récapitulatif des formations	8

Séminaires inter entreprises 2017

Audit interne, contrôle interne, gestion des risques

De la cartographie des risques à la mise en place d'un processus pérenne de gestion des risques	12
Conduire une mission d'audit interne : Méthodologie, étapes et outils associés	14
Auditer les systèmes d'information	15
Auditer la performance de la fonction RH	17

Capital humain

Management et leadership	19
Optimiser la performance RH	21
Gérer son stress en milieu professionnel	23

Gestion de projets

La gestion de projet : Maîtriser les facteurs clés de succès	26
Conduire le changement	28

Sommaire

Systemes d'information

Préparation au CISA	31
Préparation au CISM	32
Réaliser un audit d'intrusion (pentest)	33
Elaborer et déployer un plan de continuité d'activité	34

Contrôle de gestion

Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion	36
Piloter l'activité à partir de tableaux de bords pertinents	37
Construire un business plan	39

Banque

Maîtriser les risques opérationnels dans le secteur bancaire	42
Maîtriser les risques de blanchiment des capitaux et de financement du terrorisme	44

Modalités d'inscription	47
-------------------------	----

Témoignages	50
-------------	----

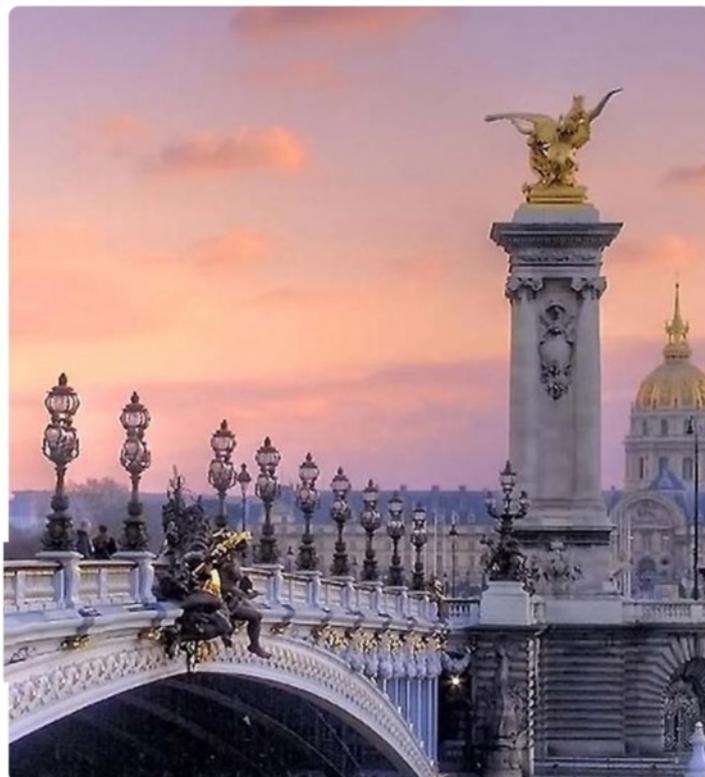
Quelques mots sur Teranga Formation

Teranga Formation représente l'activité dédiée à la formation professionnelle et à l'organisation des séminaires de formations inter/intra entreprises portant sur les divers domaines d'expertises de **Teranga Consulting**.

Teranga Formation est reconnu et déclaré en France en qualité **d'Organisme de Formation Professionnelle** auprès du Ministère de l'Economie, des Finances et du Commerce Extérieur, et du Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle.

Chaque formation (inter ou intra) fait l'objet d'une convention de formation professionnelle et de la délivrance d'un **diplôme de participation**.

Tous nos **formateurs** répondent aux exigences de la **charte qualité Teranga Consulting** et disposent d'une expérience (internationale) d'au minimum 10 ans dans leurs domaines d'expertise respectifs.



Quelques mots sur Teranga Consulting

Crée à Dakar en 2013, **Teranga Consulting** est un cabinet de conseil dont le siège est désormais basé à **Tunis**.

Grâce à son organisation en réseau, Teranga Consulting propose à travers l'implication de ses consultants issus des plus grands cabinets internationaux, des compétences et services pluridisciplinaires, nécessaires à la conduite de projets de transformation et d'amélioration de la performance.

Teranga Consulting intervient essentiellement auprès d'acteurs publics ou privés du Maghreb et de l'Afrique Francophone, notamment dans le cadre de projets de :

- Renforcement de la gouvernance
- Appui aux Directions de l'Audit Interne
- Mise en place ou d'amélioration de processus de gestion des risques ou de système de contrôle interne
- Audits organisationnels
- Assistance à la fonction Capital Humain / RH
- Assistance à maîtrise d'ouvrage lors de l'implémentation de systèmes d'information
- Audit des systèmes d'informations
- Mise en place de dispositifs de lutte contre la fraude et/ou contre le blanchiment et le financement du terrorisme
- Assistance à la mise en œuvre de stratégies opérationnelles sur diverses thématiques métiers
- Etc.

Pour en savoir plus sur Teranga Consulting : **www.terangaconsulting.com**

Notre démarche de formation

Notre démarche de formation en 5 étapes

Qu'il s'agisse de formations inter ou intra organisations, chaque formation est organisée autour de **5 étapes** fondamentales.

En effet, chaque formation représente une prestation unique et sur-mesure et doit par ailleurs constituer une véritable **prestation de conseil**, en dépassant la simple présentation de concepts théoriques ou de cas pratiques standards. Il est essentiel que chaque participant puisse établir de manière précise, les différents plans d'actions à mettre en œuvre à l'issue de la formation (chaque contexte étant différent et spécifique).

C'est pourquoi notre méthodologie de formation s'articule systématiquement autour des étapes suivantes :

- **Etape 1 : Entretien ou atelier de préparation en amont de la formation**, afin de recueillir de manière précise les problématiques inhérentes à chaque organisation. Cette étape est indispensable pour ajuster les supports de formation et modéliser les cas pratiques et mises en situation.

S'agissant plus particulièrement des formations inter-organisations : Nous nous efforçons de contacter les représentants de chaque organisation participante, afin de collecter les attentes et problématiques spécifiques qui seront abordées durant la formation. C'est pourquoi nous privilégions un nombre restreint de participants, en vue de garantir un niveau de qualité élevé et le caractère sur-mesure de nos prestations.

- **Etape 2 : Adaptation des supports de formations sur la base des entretiens / ateliers préalables**
- **Etape 3 : Déroulement de la formation avec une répartition quasi-équivalente entre formation théorique et formation pratique.**

Notre démarche de formation

Notre démarche de formation en 5 étapes

- **Etape 4** : A la fin de chaque formation, une demi-journée est dédiée à la **définition des plans d'actions et axes d'amélioration individualisés (y compris pour les formations inter)**.

Chaque participant repart avec une **feuille de route** détaillée, garantissant ainsi la valeur ajoutée et le caractère pragmatique de nos formations. La feuille de route est bâtie à partir de brainstormings et de l'exploitation des cas pratiques inspirés des situations et problématiques réelles des organisations (cf. étape 1).

S'agissant plus particulièrement des formations inter-organisations :

La confidentialité éventuelle des informations est systématiquement conservée et identifiée avec les organisations participantes lors de la première étape. Les cas pratiques et mises en situations ne permettent jamais d'établir de lien direct avec les organisations les ayant inspirés. La feuille de route est quant à elle bâtie de manière totalement individualisée, sans partage avec le reste du groupe. Toutes les dispositions pratiques sont mises en œuvre pour préserver la confidentialité.

- **Etape 5** : La formation ne s'achève pas au départ des participants ou du formateur. **Un bilan individualisé est effectué quelques semaines après chaque formation**, de manière à apprécier le degré de mise en œuvre des actions de la feuille de route.

Le bilan individualisé est établi à partir d'un questionnaire spécifique à chaque organisation et d'un échange verbal (1 à 2 heures) destiné à identifier les éventuels points de blocage qui n'auraient pas été anticipés lors de la formation et à proposer les solutions idoines (formalisées au sein d'un compte-rendu d'échange).

Le calendrier des bilans individualisés est défini en fin de formation, y compris pour les formations inter-organisations.

Calendrier récapitulatif des formations

	Page	Durée	Lieu(x)	Session 1	Session 2	Session 3
Audit interne, contrôle interne, gestion des risques						
De la cartographie des risques à la mise en place d'un processus pérenne de gestion des risques	12	3 jours	Dakar Abidjan Douala	24 au 26 avril (Dakar)	25 au 27 septembre (Abidjan)	6 au 8 novembre (Douala)
Conduire une mission d'audit interne : Méthodologie, étapes et outils associés	14	5 jours	Dakar Abidjan Douala	15 au 19 mai (Abidjan)	16 au 20 octobre (Dakar)	13 au 17 novembre (Douala)
Auditer les systèmes d'information	15	3 jours	Tunis	3 au 5 juillet		
Auditer la performance de la fonction RH	17	3 jours	Casablanca	18 au 20 décembre		
Capital Humain						
Management et leadership	19	3 jours	Tunis Paris	15 au 17 mai (Tunis)	16 au 18 octobre (Paris)	
Optimiser la performance RH	21	5 jours	Tunis	18 au 22 septembre		
Gérer son stress en milieu professionnel	23	2 jours	Paris	9 et 10 octobre (Paris)	23 et 24 octobre (Dakar)	
Gestion de projets						
La gestion de projet : Maîtriser les facteurs clés de succès	26	3 jours	Paris	25 au 27 septembre		
Conduire le changement	28	3 jours	Paris	4 au 6 décembre		
Systèmes d'information						
Préparation au CISA	31	5 jours	Tunis	24 au 28 avril		
Préparation au CISM	32	5 jours	Tunis	15 au 19 mai		
Réaliser un audit d'intrusion (pentest)	33	3 jours	Tunis	8 au 10 novembre		
Elaborer et déployer un plan de continuité d'activité (PCA)	34	3 jours	Tunis	22 au 24 novembre		

Calendrier récapitulatif des formations

	Page	Durée	Lieu(x)	Session 1	Session 2	Session 3
Contrôle de gestion						
Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion	36	3 jours	Tunis	18 au 20 septembre		
Piloter l'activité à partir de tableaux de bords pertinents	37	3 jours	Tunis	9 au 11 octobre		
Construire un business plan	39	2 jours	Dakar	19 au 21 avril		
Banque						
Elaborer une cartographie des risques opérationnels en secteur bancaire	42	3 jours	Dakar Abidjan	8 au 10 mai (Dakar)	3 au 5 juillet (Abidjan)	
Maîtriser les risques de blanchiment des capitaux et de financement du terrorisme	44	3 jours	Dakar Abidjan	18 au 20 septembre (Abidjan)	9 au 11 octobre (Dakar)	

Formations 2017

Audit interne
Contrôle interne
Gestion des risques

De la cartographie des risques à la mise en place d'un processus pérenne de gestion des risques

Objectifs :

- Lister les principes essentiels du contrôle interne et de la gestion des risques dans une perspective de performance globale;
- Maîtriser les méthodes d'élaboration d'une cartographie des risques;
- Énumérer les différentes étapes d'implémentation d'un processus de gestion des risques pérenne;
- Lier la stratégie de l'organisation aux processus de gestion des risques;
- Lier la stratégie de gestion des risques aux processus décisionnels.

Public :

Ce séminaire est destiné aux responsables fonctionnels et opérationnels des organisations privées ou publiques soucieux de maîtriser leurs risques de non-performance, risk managers, auditeurs internes, contrôleurs internes, inspecteurs, directeurs financiers et contrôleurs de gestion.

Animation :

Un expert disposant de plus de 15 années d'expérience internationale (Europe et Afrique) en gestion des risques et contrôle interne.

Programme :

Thème 1 : Contrôle interne et gestion des risques

- Introduction et rappels : L'approche par les risques
- Les différents référentiels en matière de contrôle interne et de gestion des risques
- Les différentes réglementations (internationales et ouest africaines)
- Les acteurs du contrôle interne et de la gestion des risques: Spécificités ouest africaines
- Distinguer contrôle interne et gestion des risques autour d'un objectif commun
- L'implémentation d'un système de contrôle interne robuste et son évaluation (à partir d'un référentiel de risques)

De la cartographie des risques à la mise en place d'un processus pérenne de gestion des risques

Programme (suite) :

Thème 2 : Gouvernance et mise en place d'un dispositif de management des risques intégré

- L'étape incontournable de la cartographie des risques
- La mise en place d'un processus pérenne et dynamique de gestion des risques de type " Enterprise Risk Management " (ERM)
- Gouvernance et intégration du processus de gestion des risques au sein du processus décisionnel

Durée : 3 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 24 au 26 avril (Dakar) / 25 au 27 septembre (Abidjan) / 6 au 8 novembre (Douala)

Tarif : 1 100 000 FCFA / 1 680 € (déjeuner inclus)

Conduire une mission d'audit interne : Méthodologie, étapes et outils associés

Objectifs :

- Lister les différentes étapes d'une mission d'audit interne;
- Maîtriser les techniques et outils essentiels à la fonction d'auditeur interne;
- Déployer une approche par les risques, quel que soit le secteur d'activité;
- Choisir et utiliser l'outil approprié en fonction du contexte et des étapes de la mission;
- Se positionner par rapport aux normes et meilleures pratiques.

Public :

Ce séminaire est destiné aux directeurs d'audit interne, auditeurs internes ou contrôleurs internes, mais également à tous dirigeants désireux de mieux comprendre l'activité d'un département d'audit interne.

Animation :

Un expert disposant de plus de 15 années d'expérience internationale (Europe et Afrique) en audit interne et contrôle interne.

Programme :

- Introduction : Définition et missions de l'audit interne
- Cadre normatif
- L'approche par les risques
- Objectifs et planification d'une mission d'audit interne
- Les 17 étapes d'une mission d'audit et les outils associés (revue de l'ensemble des outils de recueil de données, de description et d'analyse nécessaires à la réalisation de chaque étape)
- Le suivi des recommandations

Durée : 5 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 15 au 19 mai (Abidjan) / 16 au 20 octobre (Dakar) / 13 au 17 novembre (Douala)

Tarif : 1 500 000 FCFA / 2 300 € (déjeuner inclus)

Auditer les systèmes d'information

Objectifs :

- Comprendre les concepts des systèmes d'information, connaître le vocabulaire essentiel;
- Repérer les risques majeurs des processus informatisés;
- Collaborer plus efficacement avec les experts et les auditeurs informaticiens;
- Évaluer les risques liés à l'informatisation des processus;
- Identifier et évaluer les dispositifs de contrôle interne des applications informatiques;
- Formuler des recommandations améliorant la maîtrise des processus informatisés.

Public :

Ce séminaire est destiné aux directeurs d'audit interne, auditeurs internes, contrôleurs internes, risk managers, directeurs ou collaborateurs d'une DSI.

Animation :

Un expert disposant d'une expérience internationale significative (+ de 10 ans) en audit des systèmes d'information mais également en tant que responsable et consultant interne au sein d'une direction des systèmes d'information.

Programme :

Thème 1 : Le rôle stratégique des systèmes d'information

- Impact sur l'organisation
- Impact sur la prise de décision
- Architecture des SI

Thème 2 : Les technologies des systèmes d'information

- Les composants des SI
- Le développement des SI
- Appréhender l'analyse des données

Auditer les systèmes d'information

Programme (suite) :

Thème 3 : L'audit des systèmes d'information

- Cadre conceptuel et référentiel CobiT
 - Audit de la fonction informatique
 - Contrôles généraux informatiques
 - Audit en environnement ERP
 - Programme de travail (test des contrôles applicatifs, intégrité des données et des traitements)
-

Durée : 3 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 3 au 5 juillet (Tunis)

Tarif : 1 100 000 FCFA / 1 680 € (déjeuner inclus)

Auditer la performance de la fonction RH

Objectifs :

- Comprendre et analyser l'organisation de la fonction Ressources Humaines;
- Analyser et évaluer les risques majeurs associés aux processus clés;
- Bâtir le référentiel de contrôle interne des processus liés à la fonction Ressources Humaines.

Public :

Ce séminaire est destiné aux directeurs d'audit interne, auditeurs internes, contrôleurs internes, risk managers, responsables ou cadres RH.

Animation :

Un expert disposant de plus de 15 années d'expérience internationale (Europe et Afrique) en audit interne et contrôle interne et disposant d'une expérience significative en audit des RH.

Programme :

- Introduction (spécificité de la gestion des RH et incidences sur la mission)
- L'audit des RH et les acteurs concernés
- Identification des principaux processus de la fonction Ressources Humaines (spécificités, finalités, enjeux, risques)
- Les processus associés à la fonction RH et leur référentiel de contrôle interne

Durée : 3 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 18 au 20 décembre (Casablanca)

Tarif : 1 100 000 FCFA / 1 680 € (déjeuner inclus)

Capital Humain

Management et leadership

Objectifs :

- Comprendre les fondamentaux nécessaires à la conduite d'une équipe;
- Adopter les postures de leadership indispensables aujourd'hui et demain ;
- Faire adhérer en communiquant efficacement sa vision ;
- Savoir décider et agir sous la pression.

Public :

Ce séminaire est destiné à tous managers, directeurs, chefs de projets, organisateurs, consultants.

Animation :

Un expert disposant de plus de 25 années d'expérience dans les RH (Europe et Afrique), tant en qualité de consultant, que de Directeur des Ressources Humaines.

Programme :

Introduction : Quelles représentations les participants ont-ils du leadership et du management d'équipe ?

Thème 1 : Construire une équipe

- L'attitude de conquête : Son schéma, ses réserves ses oppositions
- Comment développer une attitude de conquête
- Comment appliquer cette approche tant pour soi même que pour son équipe
- Le team building pour réussir tous ensemble
- Qu'est-ce que manager par les approches de " Hersey Blanchard "
- Comment prendre en mains une équipe qui existe ou dont vous " héritez "
- Comment recruter aujourd'hui à l'heure des réseaux sociaux, comme avant, comme toujours, ou en utilisant les technologies liées au recrutement

Thème 2 : Mobiliser les hommes

- Comment appréhender votre rôle et les attentes de vos collaborateurs
- Coacher, accompagner pour mobiliser et dynamiser
- Quelles sont les responsabilités de formation du manager et les responsabilités du formateur vis à vis du manager
- Apprécier les collaborateurs
- Faire évoluer les collaborateurs pour pouvoir vous-même évoluer

Management et leadership

Programme (suite) :

Thème 3 : Organiser, déléguer, animer

- Reconnaître et identifier son organisation
- Les tendances organisationnelles aujourd'hui
- Structurer une équipe
- Déléguer du pouvoir et accompagner les progrès
- Communiquer et impliquer
- Motiver ses collaborateurs

Thème 4 : Décider sous la pression

- Qu'est-ce que la pression ? Qui l'exerce ? Comment se manifeste-t-elle ? Quelle posture adopter ?
- Comment prendre des décisions adaptées au contexte et aux enjeux ? La prise de risque mesurée
- Comment ne pas perdre le fil.....ou " se laisser embarquer "

Thème 5 : Vos compétences appliquées (leadership architect de Lominger)

- Prendre la parole
- Conduire un entretien
- Organiser et animer une réunion d'information, de recherche de solution
- Les conflits : Les faits générateurs, votre rôle, votre action (cas individuels ou collectifs), tenir un cap, négocier, rendre compte
- Gérer votre temps et celui des autres

Durée : 3 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 15 au 17 mai (Tunis) / 16 au 18 octobre (Paris)

Tarif : 1 100 000 FCFA / 1 680 € (déjeuner inclus)

Optimiser la performance RH

Objectifs :

- Lister les différentes composantes fonctionnelles et opérationnelles d'une fonction RH performante;
- Se servir des méthodes et outils modernes associés à la mise en œuvre des processus RH;
- Identifier les différents leviers permettant d'associer la fonction RH aux objectifs stratégiques de l'organisation;
- Appréhender la dimension humaine inhérente aux différents projets de transformation de l'organisation (conduite du changement);
- Identifier et évaluer les risques RH susceptibles de compromettre l'atteinte de ses objectifs de performance, à travers une méthodologie adaptée;
- Définir de manière précise les évolutions à apporter au sein de leur Direction des Ressources Humaines.

Public :

Ce séminaire est destiné aux DRH / RRH, dirigeants d'entreprise ou d'organismes publics, chefs de projets, risk managers et auditeurs internes souhaitant apporter un éclairage à leur organisation, quant à la maîtrise des risques inhérents à la fonction et aux processus RH.

Animation :

Un expert disposant de plus de 25 années d'expérience dans les RH (Europe et Afrique), tant en qualité de consultant, que de Directeur des Ressources Humaines.

Programme :

Introduction :

- Quelle représentation avez-vous de la fonction RH aujourd'hui au sein de votre entreprise et quelles sont les interactions avec les autres directions ou services ?
- Comment pensez-vous que doit évoluer votre fonction dans les 10 ans à venir
- Auto évaluez votre propre positionnement (Matrice d'Ulrich)
- La prospective RH et les 10 facteurs de changements

Optimiser la performance RH

Programme (suite) :

Thème 1 : Imaginer demain à travers 6 scénarios

- People First
- La fonction RH déléguée aux acteurs de l'entreprise
- Externalisation de la fonction RH
- Digitalisation
- La RH assemble les compétences internes ou externes
- RH et prospective : la GPEEC

Thème 2 : Image et rayonnement du DRH

- Agilité des organisations et des ressources
- Enjeux, organisations et outils du DRH de demain
- De la gestion des ressources humaines à la gestion des relations humaines (ou l'inverse !)
- L'engagement des salariés
- Croissance et engagement des collaborateurs
- Les RH source de croissance et d'innovation
- Mieux vivre en entreprise

Thème 3 : Politiques et pratiques salariales

- Prise en compte des orientations internationales de rémunérations
- Le marché de l'emploi, les composantes de la rémunération fixe, variables complémentaires financiers ou non différés, éléments différés
- Mises en situation

Thème 4 : La gestion des risques RH

- La notion de risque
- Construire un dispositif de gestion des risques RH performant

Durée : 5 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 18 au 22 septembre (Tunis)

Tarif : 1 500 000 FCFA / 2 300 € (déjeuner inclus)

Gérer son stress en milieu professionnel

Objectifs :

- Reconnaître le stress et identifier ses origines;
- Appliquer différentes méthodes de gestion efficace du stress dans des situations quotidiennes;
- Comprendre la relation entre stress et santé;
- Acquérir des techniques concrètes de relaxation et de respiration;
- Développer son propre plan de gestion du stress.

Public :

Ce séminaire est destiné à tous professionnels confrontés à des situations de stress dans sa vie professionnelle.

Animation :

Un expert disposant de plus de 10 années d'expérience en gestion des RH (Europe et Afrique), sophrologie et gestion du stress.

Notre expert est un sophrologue certifié RNCP en France (Répertoire National des Certifications Professionnelles) et est membre de la Chambre Syndicale de la Sophrologie.

Programme :

Thème 1 : Comprendre le stress et évaluer ses « agents stresseurs »

- Concept et réalité du stress
- Différencier le stress positif du stress négatif
- Comprendre la physiologie du stress, les symptômes aux niveaux cognitif, émotionnel, végétatif hormonal et musculaire
- Identifier son profil personnel de stress et ses « agents stresseurs »

Thème 2 : Les solutions pour gérer son stress

- Découvrir les piliers de la gestion du stress
- Apprendre à gérer son stress à court et à long terme
- Définir son approche personnelle de gestion du stress
- Optimiser sa gestion du temps
- Différencier l'urgent de l'important

Gérer son stress en milieu professionnel

Programme (suite) :

Thème 3 : Savoir gérer des situations professionnelles stressantes

- Savoir affirmer son autorité en toute légitimité
- Rechercher des solutions adaptées en cas de conflit
- Développer son relationnel interne à l'entreprise pour plus de motivation et de cohésion d'équipe

Thème 4 : Apprendre à « lâcher prise »

- Découvrir les approches liées au développement personnel
- Expérimenter les " signes de reconnaissance "
- Développer la confiance en soi
- Apprendre à dire " non "
- Expérimenter différentes techniques de relaxation et de respiration & séance expérimentale de sophrologie adaptée au contexte de l'entreprise
- S'initier à la détente et à l'art de vivre en pleine forme

Conclusion : Construction d'un plan individualisé de gestion du stress pour chaque participant

Durée : 2 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 9 et 10 octobre (Paris) / 23 et 24 octobre (Dakar)

Tarif : 735 000 FCFA / 1 120 € (déjeuner inclus)

Gestion de projets

La gestion de projet :

Maîtriser les facteurs clés du succès

Objectifs :

A la fin du séminaire, les participants seront en mesure de :

- Présenter leur projet et détailler ses différentes étapes;
- Elaborer une charte d'organisation de leur projet;
- Maîtriser les techniques et outils essentiels de gestion de projet;
- Suivre avec précision les ressources, budget, qualité et risques projets;
- Préparer et animer les comités de projets et rendre compte de l'avancement de leur projet en comités de direction;
- Se positionner par rapport aux certifications et meilleures pratiques.

Public :

Ce séminaire est destiné aux chefs de projets débutants ou disposant d'une première expérience, responsables maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre et aux cadres désireux d'acquérir de solides bases en gestion de projet.

Animation :

Un expert en gestion de projet disposant d'une expérience significative (+ de 10 ans) de grands projets stratégiques, menés pour de grands groupes internationaux.

Programme :

Thème 1 : Définition et principes fondamentaux des projets

- Définitions AFNOR d'un projet et de ses composantes
- Objectif et contexte projet
- Enjeux et changements induits
- Présentation de la démarche et du processus opérationnel

Thème 2 : Organisation projet

- Cadrage et lancement
- Déclinaison et structuration de la démarche et du processus
- Organisation des acteurs, rôles et responsabilités
- Gestion d'équipe
- Animation des instances

La gestion de projet : Maîtriser les facteurs clés du succès

Programme (suite) :

Thème 3 : Gestion du projet

- Planification, gestion du temps
- Evaluation des moyens nécessaires
- Les outils de contrôle
- Les outils de reporting et de communication

Thème 4 : Finalisation du projet

- Bilans de projet
- Mesure de rentabilité

Durée : 3 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 25 au 27 septembre (Paris)

Tarif : 1 100 000 FCFA / 1 680 € (déjeuner inclus)

Conduire le changement

Objectifs :

A la fin du séminaire, les participants seront en mesure de :

- Présenter leur projet au niveau des changements induits;
- Identifier les freins et les leviers de changement;
- Mettre en œuvre des actions concrètes pour favoriser les changements;
- Elaborer et décliner un plan de communication;
- Elaborer et décliner un plan de formation.

Public :

Ce séminaire est destiné aux chefs de projets, responsables maîtrise d'ouvrage et aux cadres désireux d'acquérir de solides bases en conduite du changement.

Animation :

Ce séminaire est animé par un expert, disposant d'une expérience significative (+ de 10 ans) en conduite du changement auprès de grandes entreprises de l'industrie et des services.

Programme :

Thème 1 : Analyse du contexte projet

- Analyse des changements et des évolutions induites par la solution cible
- Recensement des impacts pour chaque catégorie de population (organisation, processus, métier, outils, performances, culture)
- Identification des conditions de réussite du projet

Thème 2 : Examen des comportements prévisibles face au changement

- Evaluation des synergies et antagonismes vis-à-vis du projet
- Diagnostic des blocages prévisibles

Thème 3 : Mise en place d'une stratégie de changement

- Mise en évidence des gains liés au changement
- Définition des actions nécessaires pour accroître l'adhésion des utilisateurs
- Capitalisation sur les bonnes pratiques

Conduire le changement

Programme (suite) :

Thème 4 : Accompagnement du changement

- Plan de communication
- Plan de formation
- Support utilisateurs

Thème 5 : Suivi du changement

- Estimation du niveau d'appropriation
- Ajustement de l'accompagnement

Durée : 3 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 4 au 6 décembre (Paris)

Tarif : 1 100 000 FCFA / 1 680 € (déjeuner inclus)

Systemes d'information

Préparation au CISA

Objectifs :

- Maîtriser les différents domaines CISA;
- Assimiler le vocabulaire et les idées directrices de l'examen CISA;
- Se préparer au passage de la certification CISA.

Public :

Ce séminaire est destiné aux directeurs des SI, auditeurs, responsables de la continuité d'activité ou de la sécurité et informaticiens désireux d'obtenir la certification CISA.

Animation :

Ce séminaire est animé par un expert disposant d'une expérience significative (+ de 10 ans) en systèmes d'information (audit, sécurité, mise en place de schémas directeurs et cadres de gouvernance informatique, etc.) et certifié CISA, CISM, ISO/IEC 27001 SMSI Lead Auditor.

Programme :

- Domaine 1 : Processus d'audit des SI (théorie + exercices)
- Domaine 2 : Gouvernance des SI (théorie + exercices)
- Domaine 3 : Gestion du cycle de vie des systèmes et de l'infrastructure (théorie + exercices)
- Domaine 4 : Fourniture et support des services (théorie + exercices)
- Domaine 5 : Protection des actifs informationnels (théorie + exercices)
- Examen blanc

Durée : 5 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 24 au 28 avril (Tunis)

Tarif : 1 500 000 FCFA / 2 300 € (déjeuner inclus)

Préparation au CISM

Objectifs :

- Maîtriser les différents domaines CISM;
- Assimiler le vocabulaire et les idées directrices de l'examen CISM;
- Se préparer au passage de la certification CISM.

Public :

Ce séminaire est destiné aux directeurs des SI, auditeurs, responsables de la continuité d'activité ou de la sécurité et informaticiens désireux d'obtenir la certification CISM.

Animation :

Ce séminaire est animé par un expert disposant d'une expérience significative (+ de 10 ans) en systèmes d'information (audit, sécurité, mise en place de schémas directeurs et cadres de gouvernance informatique, etc.) et certifié CISA, CISM, ISO/IEC 27001 SMSI Lead Auditor.

Programme :

- Domaine 1 : Gouvernance de la sécurité (théorie + exercices)
- Domaine 2 : Gestion des risques et conformité (théorie + exercices)
- Domaine 3 : Gestion des incidents de sécurité de l'information (théorie + exercices)
- Domaine 4 : Implémentation et gestion d'un programme de sécurité de l'information (théorie + exercices)
- Examen blanc

Durée : 5 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 15 au 19 mai (Tunis)

Tarif : 1 500 000 FCFA / 2 300 € (déjeuner inclus)

Réaliser un audit d'intrusion (pentest)

Objectifs :

- Acquérir une méthodologie pour organiser un audit de sécurité de type test de pénétration sur son SI;
- Evaluer les risques que court un système informatique face à une intrusion externe;
- Réaliser un rapport final suite à un test d'intrusion;
- Formuler des recommandations de sécurité.

Public :

Ce séminaire est destiné aux responsables / architectes sécurité, techniciens et administrateurs systèmes et réseaux et auditeurs amenés à faire du « pentest ».

Animation :

Ce séminaire est animé par un expert disposant d'une expérience significative (+ de 10 ans) en sécurité des systèmes d'information et certifié ISO 2700 Lead Auditor.

Programme :

- Introduction (enjeux, menaces et Impacts)
- Présentation des approches d'audit intrusif (Pentesting)
- Références Normatives ISO 2700X et tests d'intrusion
- Environnement d'un test d'intrusion
- Présentation de la démarche des tests d'intrusion externe
- Scénarios des tests de pénétration externe
- Démonstrations des tests de pénétration
- Différentes simulations (en environnement Windows et Unix), cas pratiques et études de cas sur chaque étape du programme

Durée : 3 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 8 au 10 novembre (Tunis)

Tarif : 1 100 000 FCFA / 1 680 € (déjeuner inclus)

Elaborer et déployer un plan de continuité d'activité (PCA)

Objectifs :

- Esquisser le macro-plan d'action pour l'élaboration et le déploiement d'un plan de continuité des activités;
- Apprendre à bâtir, étape par étape, le PCA au travers d'une connaissance des démarches, des méthodes et des outils nécessaires à l'élaboration d'un PCA;
- Permettre aux participants d'appréhender les enjeux, les principes fondamentaux et les approches opérationnelles pour la mise en œuvre d'un plan de continuité d'activité.

Public :

Ce séminaire est destiné aux directeurs et responsables d'entreprises, responsables et cadres des services Organisation, Gestion des Risques, Contrôle Interne, Ressources Humaines, Logistique et Systèmes d'Information.

Animation :

Ce séminaire est animé par un expert disposant d'une expérience significative (+ de 10 ans) dans la mise en œuvre de PCA et certifié CISA, CISM, ISO/IEC 27001 SMSI Lead Auditor.

Programme :

- Définition du projet et du périmètre
- Analyse des risques
- Analyse d'impact
- Définition des stratégies de continuité
- Mise en œuvre du dispositif de gestion de crise
- Formalisation du " document PCA "

Durée : 3 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 22 au 24 novembre (Tunis)

Tarif : 1 100 000 FCFA / 1 680 € (déjeuner inclus)

Contrôle de gestion

Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion

Objectifs :

Le contrôle de gestion est un processus transverse destiné à aider le management à piloter leurs activités et à agir dans le sens de la stratégie de l'organisation, à partir d'outils d'aide à la décision. A l'issue du séminaire, les participants seront en mesure de :

- Comprendre et maîtriser les principaux outils d'analyse des coûts, des résultats et de prévisions budgétaires;
- Intégrer ces outils au sein des processus décisionnels.

Public :

Ce séminaire est destiné aux contrôleurs de gestion, contrôleurs financiers et directeurs administratifs et financiers / CFO.

Animation :

Ce séminaire est animé par un expert disposant d'une expérience significative (+ de 10 ans) en contrôle de gestion auprès de grandes entreprises de l'industrie et des services.

Programme :

- Introduction
- Le budget d'exploitation
- La décomposition des coûts en coûts fixes et coûts variables
- Le seuil de rentabilité et le levier opérationnel
- Les coûts pertinents
- L'imputation rationnelle
- Le budget de trésorerie
- Le tableau de bord
- Le calcul et la décomposition des écarts

Durée : 3 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 18 au 20 septembre (Tunis)

Tarif : 1 100 000 FCFA / 1 680 € (déjeuner inclus)

Piloter l'activité à partir de tableaux de bords pertinents

Objectifs :

- Maîtriser les principaux critères de performances propres au contrôle de gestion;
- Savoir identifier et construire des instruments de mesure et de gestion de la performance.

Public :

Ce séminaire est destiné aux contrôleurs de gestion, contrôleurs financiers et directeurs administratifs et financiers / CFO.

Animation :

Ce séminaire est animé par un expert disposant d'une expérience significative (+ de 10 ans) en contrôle de gestion auprès de grandes entreprises de l'industrie et des services.

Programme :

Thème 1 : Quelle performance et quels indicateurs de mesure ?

- Quelle performance pertinente pour le contrôle de gestion?
 - Performance financière, performance commerciale, performance organisationnelle, responsabilité sociétale d'entreprise...
 - Quelle performance et pour qui ?
- Quels instruments de mesure et de gestion de la performance ?
 - Approche financière et approche non financière
 - Performance de l'organisation, performance des entités de l'organisation

Thème 2 : Comment piloter et comment améliorer la performance ?

- Démarches et outils de pilotage de la performance
 - Articulation de la vision de long terme avec la vision de court terme, coordination budgétaire
 - Suivi et analyse de la performance réalisée, plan d'actions...
- Démarches et outils contribuant à l'amélioration de la performance
 - Démarches de productivité, de réduction de coûts, d'optimisation des processus, de qualité, d'agilité...
 - Enjeux et facteurs clefs de succès (communication, implication des dirigeants...)
- Perspectives d'évolution du contrôle de gestion et positionnement au regard des meilleures pratiques (session d'échanges en groupe ou de manière individualisée)

Piloter l'activité à partir de tableaux de bords pertinents

Programme (suite) :

Thème 3 : Tirer parti du système d'information

- Identification des atouts et des limites du système d'information
- Production des informations et gestion des connaissances
- Influence sur l'évolution du système d'information (intégration dans l'élaboration de cahier des charges puis dans le suivi de projets)

Durée : 3 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 9 au 11 octobre (Tunis)

Tarif : 1 100 000 FCFA / 1 680 € (déjeuner inclus)

Construire un business plan

Objectifs :

- Elaborer de façon méthodique un business plan et le présenter;
- Chiffrer des coûts prévisionnels et justifier les hypothèses;
- Arbitrer et valider les décisions;
- Apporter son opinion sur la fiabilité et la validité d'un business plan.

Public :

Ce séminaire est destiné à toute personne amenée à construire un business plan (managers, responsables de centre de profit, chefs de produits...).

Animation :

Ce séminaire est animé par un expert disposant d'une expérience significative (+ de 10 ans) dans l'élaboration de business plan, le lancement de nouvelles entités / filiales, le pilotage de grands projets, ainsi qu'en contrôle de gestion auprès de grandes entreprises de l'industrie et des services.

Programme :

Thème 1 : Identifier les étapes du business plan

- Déterminer un modèle économique et souligner la cohérence du projet avec la stratégie de l'entreprise
- Utiliser les différents outils d'analyse stratégique (matrice BCG, SWOT)
- Identifier les risques et les opportunités

Thème 2 : Etablir le modèle financier du business plan

- Elaborer les prévisions d'activité : méthodes basées sur le marché, les clients, les produits...
- Déterminer les flux de trésorerie liés aux projets : dépenses initiales du projet d'investissement, gains additionnels et charges d'exploitation, flux de fonds associés, besoin en fonds de roulement lié au projet
- Calculer les cash-flows futurs actualisés (méthode des Discounted Cash Flow) et le Free Cash Flow

Construire un business plan

Programme (suite) :

Thème 3 : Evaluer la rentabilité financière d'un projet

- Calculer les différents critères de rentabilité : la VAN (Valeur Actuelle Nette), le TRI (Taux de Rendement Interne), le Pay Back, le ROI (Return On Investment)
- Arbitrer entre les différents critères de rentabilité, risque et trésorerie

Thème 4 : Déterminer les besoins de financements liés à l'investissement

- Recenser les sources de financement et leur coût ; interne (CAF, capacité d'autofinancement, capitaux propres et quasi-fonds propres) et externe (emprunt, crédit-bail...)
- Elaborer et analyser le plan de financement : équilibre financier, effet de levier

Thème 5 : Organiser le suivi du projet

- Effectuer le reporting du projet : coûts, délais et bénéfices d'exploitation
- Créer le tableau de bord du projet incluant les indicateurs de performance et de pilotage

Thème 6 : Présenter le business plan

- Conditions de fond et de forme pour l'executive summary
- Présenter le bon scénario, proposer des alternatives
- Savoir faire ressortir les points clés du projet
- Conseils pour réussir une présentation orale

Durée : 2 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 19 au 21 avril (Dakar)

Tarif : 735 000 FCFA / 1 120 € (déjeuner inclus)

Banque

Maîtriser les risques opérationnels dans le secteur bancaire

Objectifs :

- Présenter les notions clés et cerner le cadre réglementaire lié à la gestion des risques opérationnels bancaires;
- Apprendre à maîtriser le dispositif d'identification et de suivi des risques opérationnels;
- Mettre en place une véritable gestion des risques opérationnels et en connaître les étapes et objectifs.

Public :

Ce séminaire est destiné aux auditeurs internes, contrôleurs internes, risk managers, responsables métiers et cadres financiers confrontés aux problématiques de risques opérationnels dans les banques.

Animation :

Ce séminaire est animé par un expert disposant d'une expérience significative (+ de 10 ans) en gestion des risques opérationnels et audit interne dans le secteur bancaire.

Programme :

Thème 1 : Contraintes et règles

- Définition et enjeux
- Réglementation bancaire applicable en zone UEMOA et CEMAC
- Travaux de Bâle
- Typologie des risques opérationnels

Thème 2 : Identification des risques opérationnels bancaires

- Définition du périmètre
- Nomenclature des risques opérationnels
- Élaboration de la cartographie des risques

Thème 3 : Organisation du dispositif de maîtrise des risques

- Éléments du dispositif et rôle des différents acteurs
- Utilisation et actualisation de la cartographie des risques
- Mise en oeuvre d'une base d'incidents
- KPI et indicateurs clés

Maîtriser les risques opérationnels dans le secteur bancaire

Programme (suite) :

Thème 4 : Politique de gestion des risques opérationnels

- Acteurs et organes du pilotage du dispositif
- Présentation et règles de fonctionnement du dispositif de gestion des risques opérationnels

Thème 5 : Méthodes de management des risques opérationnels

- Définition des niveaux de risques acceptés et définition des limites
- Couverture des risques
- PCA, PRA, plans de crise

Thème 6 : Reporting

- Reporting internes
- Reporting externes

Durée : 3 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 8 au 10 mai (Dakar) / 3 au 5 juillet (Abidjan)

Tarif : 1 100 000 FCFA / 1 680 € (déjeuner inclus)

Maîtriser les risques de blanchiment des capitaux et de financement du terrorisme

Objectifs :

- Maîtriser le cadre réglementaire sous-régional, en lien avec les normes internationales en matière de lutte contre le blanchiment et financement du terrorisme;
- Identifier les obligations et évaluer les risques de mise en cause des responsabilités;
- Renforcer les dispositifs de contrôle et ajuster les procédures en lien avec la réglementation.

Public :

Ce séminaire est destiné à tous professionnels du secteur bancaire confrontés aux risques de blanchiment et de financement du terrorisme.

Animation :

Ce séminaire est animé par un expert disposant d'une expérience significative (+ de 10 ans) en matière de lutte contre le blanchiment et financement du terrorisme en secteur bancaire.

Programme :

Introduction :

- Cadre réglementaire sous-régional (UEMOA, CEMAC, autres pays de la CEDEAO)
- Normes internationales

Thème 1 : Se prémunir contre le risque d'opérations de blanchiment et de fraude fiscale

- La connaissance des clients (KYC)
- Méthodologie de classification des clients selon le risque
- Blanchiment de l'argent sale : techniques et circuits utilisés
- Les moyens de paiement
- Identifier la fraude fiscale

Thème 2 : Sécuriser les dispositifs de prévention, de contrôle et de traçabilité

- Le choix et la mise en place d'un dispositif
- Les mécanismes de la déclaration de soupçon : contenu et forme
- Les dispositifs de conservation et de traçabilité des données
- Les procédures et les outils de vigilance à mettre en place

Maîtriser les risques de blanchiment des capitaux et de financement du terrorisme

Programme (suite) :

Thème 3 : Prévenir le risque de sanction

- Le périmètre de la responsabilité du banquier
- En cas de manquement : quel engagement de la responsabilité ?
- La déclaration de soupçon exonère-t-elle de toute responsabilité ?

Thème 4 : Appliquer les impératifs de communication en interne

- Comment communiquer les informations relatives à une déclaration de soupçon ?
- Guides de procédures

Durée : 3 jours (horaires : 9h-12h30 / 14h-17h)

Date(s) et lieu(x) : 18 au 20 septembre (Abidjan) / 9 au 11 octobre (Dakar)

Tarif : 1 100 000 FCFA / 1 680 € (déjeuner inclus)

Modalités d'inscription

Inscriptions

Préinscription

Compte-tenu du nombre de places limité (15 participants maximum par session), il est conseillé de se **préinscrire avant inscription définitive**. La pré-inscription ne constitue pas un engagement d'inscription et sera automatiquement annulée, **sans aucun frais**, dès lors qu'elle n'aura pas été suivie d'une inscription.

Elle permet ainsi aux participants de se positionner rapidement pour la prochaine session de formation et d'être prioritaires en cas de dépassement du nombre limite d'inscriptions.

Il est également possible de procéder directement à l'inscription sans procéder à la pré-inscription.

Date limite des pré-inscriptions : 20 jours ouvrés avant la date de formation

Les pré-inscriptions peuvent s'effectuer :

- En adressant un email à **contact@terangaconsulting.com** précisant le nombre et la fonction des participants potentiels, la session de formation à laquelle vous souhaitez participer, ainsi que vos contacts téléphoniques.
- En remplissant le formulaire de pré-inscription en ligne, sur le site de Teranga Consulting : **www.terangaconsulting.com**

Inscriptions

Inscription et paiement

Les inscriptions s'effectuent selon les mêmes modalités que les pré-inscriptions et seront confirmées aux participants dès réception du paiement.

Tous les paiements s'effectuent par virement bancaire. Les références bancaires seront transmises sous 24 heures, dès réception de l'inscription.

Date limite d'inscription / paiement : 15 jours ouvrés avant la date de formation

Contacts

Pour plus d'informations sur les modalités d'inscription et de paiement, vous pouvez nous contacter directement aux coordonnées suivantes :

- E-mail : contact@terangaconsulting.com
- Tél. : +33 6 64 88 27 40

Témoignages

Quelques témoignages de nos partenaires

« Grâce à l'expertise et au professionnalisme démontrés au cours d'une formation dédiée à la cartographie des risques, Teranga Consulting constitue aujourd'hui un partenaire privilégié dans le cadre du renforcement du processus de gestion des risques de la CSS. Les formations de Teranga Consulting se distinguent par leur caractère pragmatique et une volonté de s'adapter au contexte réel du client. »

M. Maxime DONGO

Responsable de l'Audit Interne de la Compagnie Sucrière Sénégalaise
Richard Toll, Sénégal

« Teranga Consulting constitue une valeur sûre en matière de formation, dont la qualité n'a rien à envier aux grands acteurs internationaux du conseil. Je recommande à tous les professionnels soucieux de suivre des formations parfaitement adaptées à leur besoins et dispensées par des professionnels disposant d'une expertise, d'une excellente maîtrise des thèmes abordés et d'une expérience internationale avérées. Au-delà de l'aspect technique, les qualités de communication sont indéniables. Le formateur a su faire passer les messages, tout en restant à l'écoute de son auditoire. »

Mme Tislime MARTIN FALL

Responsable de l'Audit Interne du Conseil National de Lutte contre le Sida
au Sénégal (CNLS)
Dakar, Sénégal

Quelques témoignages de nos partenaires

« Expérience, pédagogie et pragmatisme constituent la marque de fabrique des formations de Teranga Consulting. Ces qualités ont été unanimement reconnues par les différents agents de la banque ayant eu l'occasion d'y participer (professionnels de l'audit interne, de la prévention des risques, du contrôle...). Les prestations de Teranga Consulting en relation avec le COFEB (Centre Ouest Africain de Formation et d'Etudes Bancaires) ont été jugées très satisfaisantes ».

M. Chérif Aboubacar AIDARA

Adjoint au Directeur, Auditeur Senior BCEAO Siège
Dakar, Sénégal

« Formations sur-mesure, maîtrise des meilleures pratiques, professionnalisme et expérience sont autant de qualités pouvant conduire à choisir Teranga Consulting. Les entreprises africaines gagneraient à connaître ce nouvel acteur du conseil en Afrique. »

M. Kader DIALLO

Directeur de l'Audit, du Contrôle et de la Conformité de Bridge Bank CI
Abidjan, Côte d'Ivoire

TERANGA CONSULTING.